

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРУСОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМ. Н.М. ПОЖАРСКОГО»**

ПРИКАЗ

от 31.01.2024 года

№ 8-ОД

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому
языку в 2024 году на территории муниципального образования
Веневский район**

На основании приказа министерства образования Тульской области от 16.12.2023 №2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году», приказа комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район от 31.01.2024 №25 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на территории муниципального образования Веневский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в МОУ «Урусовский ЦО им. Н.М. Пожарского» в установленные сроки:

14 февраля 2024 г. – основной срок,

13 марта 2024 г., 15 апреля 2024 г. – дополнительные сроки.

2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и инструктивными материалами (Приложение) Жаркову Светлану Вячеславовну, заместителя директора по УВР.

3. Жарковой С.В., заместителю директора по УВР:

- обеспечить подачу учащимися 9-х классов заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом собеседовании **в срок до 02 февраля 2024 года;**

- обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования (**дата, подпись с расшифровкой**);

- определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования;

- провести инструктаж привлекаемых лиц к проведению и проверке итогового собеседования, по порядку и проведению итогового собеседования по русскому языку, обеспечить всех задействованных лиц инструкциями;

- обеспечить тиражирование в необходимом количестве тренировочных вариантов итогового собеседования по русскому языку для учащихся, а также критерий оценивания для экспертов;

- обеспечить передачу аудиозаписи ответов участников итогового собеседования и XML-файл на флеш-носителях, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03), список участников (ИС-01) на бумажном носителе **в срок до 14.02.2023;**

- внести необходимые коррективы в расписание учебных занятий.

4. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и иных обучающихся, не принимающих участия в итоговом собеседовании: Немтинову Татьяну Игоревну, учителя истории, Туркину Марину Викторовну, заместителя директора по безопасности.

5. Назначить экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участников по выполнению заданий КИМ, обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, а также фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника Валову Людмилу Вениаминовну, учителя географии.

6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму Олешову Анастасию Игоревну, советника по воспитанию.

7. Назначить экспертом, который оценивает ответы участников итогового собеседования, учителя начальных классов, Каспину Елену Викторовну.

8. Техническому специалисту:

- обеспечить качественную аудиозапись ответов участников итогового собеседования.

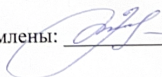
9. Эксперту:

- ознакомиться с критериями оценивания устных ответов и методическими рекомендациями.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



А.А. Шевченко

С приказом ознакомлены:  С.В. Жаркова,

_____ М.В. Туркина, _____ Т.И. Немтинова, _____ А.И. Олешова,

_____ Е.В. Каспина, _____ Л.В. Валова