

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Урусовский центр образования»


**РАССМОТРЕНА**

на заседании  
Совета Центра  
Протокол № 1  
от «23» августа 2021 г.

**ПРИНЯТА**

на заседании  
педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «23» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МОУ «Урусовский ЦО»  
 Т.И. Коновалова  
Приказ  
от «24» августа 2021 г. №  
197

**Положение**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Урусовский центр образования» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Урусовский центр образования» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МОУ «Урусовский ЦО» о приеме лица на обучение в образовательную

организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. При приеме в первый класс ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МОУ «Урусовский ЦО» в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору МОУ «Урусовский ЦО» в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МОУ «Урусовский ЦО» в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «Урусовский ЦО», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);



- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, семейное образование;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МОУ «Урусовский ЦО». Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору МОУ «Урусовский ЦО» в течение трех рабочих дней после приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами МОУ «Урусовский ЦО», уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на на подпись директору МОУ «Урусовский ЦО» в течение трех рабочих дней.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по случаю болезни, санаторно-курортного лечения, на время очередного отпуска родителей (законных представителей), по иным семейным обстоятельствам);
- б) по инициативе учреждения (карантин, проведение ремонтных работ).

4

Приостановление образовательных отношений по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

4.2. Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4.3. По инициативе учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) помещение обучающегося в организацию, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);

3) помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

4) избрание в отношении обучающегося меры пресечения домашний арест или заключение под стражу;

5) объявление обучающегося в розыск.

4.4. Приказы директора МОУ «Урусовский ЦО» о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

4.5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МОУ «Урусовский ЦО» об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору МОУ «Урусовский ЦО» в течение трех дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МОУ «Урусовский ЦО» в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору МОУ «Урусовский ЦО» в течение трех дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из МОУ «Урусовский ЦО» в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору МОУ «Урусовский ЦО» в течение двух дней с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору МОУ «Урусовский ЦО» после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение трех дней с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами МОУ «Урусовский ЦО», и передает его на подпись директору МОУ «Урусовский ЦО» в течение трех дней.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МОУ «Урусовский ЦО».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит публикации на официальном сайте ОУ.

6.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству РФ. Изменения и дополнения вносятся в Порядок распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Советом центра.

6.3. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора МОУ «Урусовский ЦО» и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов образовательной организации и хранится в папке «Локальные нормативные акты».